

Objet : Réunion du Comité Directeur du Comité du Rhône-Métropole de Lyon de Tennis de Table

Présents:

L. BROTONS , M-C. LINDER, A. FERRET, B. MOULIN, O. GOSTIAUX, K.ALCARAZ, X. MARINACE, S. INVATHONG
Visio : C. ROUSSET, Y. LUTIC

Excusés :

S. DIDIER, B. JARDIN

Personnes à informer :

N. HAREL, C. VIGNALS, G. PAGE, S. SANTIER

Rédacteur :

B.MOULIN

0. Agenda de la saison à noter pour tous

Dates des CODIR saison 2024-2025 :

15/10

16/12

22/01

12/03

21/05

28/06

1. Élection du Bureau

Président : Lucas BROTONS

Vice président : Cédric ROUSSET

Trésorier : Bruno JARDIN

Secrétaire : Sourideth INVATHONG

Le Président de la sportive est ajouté comme membre du Bureau : Kevin ALCARAZ

Le bureau est voté à l'unanimité des présents (9 personnes).

2. Désignation des délégués fédéraux et régionaux :

Lors de l'assemblée générale, le vote pour les représentants n'a pas eu lieu.

- Propositions pour les délégués fédéraux : Lucas et Sourideth

- Proposition pour le délégué régional : Kevin, qui pourra être suppléé lors des conseils de Ligue par un membre du CODIR. 1er conseil de ligue le 28/09, délégué Yannick.

Une nouvelle assemblée générale extraordinaire en visioconférence sera organisée fin octobre afin de corriger la situation.

3. Point Stéphanie

Chargée de Comm actuellement 18h/semaine, en recherche d'emploi, départ imminent, préavis sans doute 1 mois, masse salariale environ 22ke/an.

Plusieurs options de remplacement sont envisagées :

- a. Recrutement d'un nouveau salarié
- b. Engagement d'une agence de communication
- c. Recours à des stagiaires ou alternants
- d. Répartition des tâches entre les membres du bureau

Analyse des tâches de communication :

- Mise à jour du site web
- Gestion des réseaux sociaux
- Rédaction d'articles sur les compétitions
- Collecte et diffusion d'informations

Défis identifiés :

- Manque de temps des bénévoles pour gérer la communication
- Difficulté à obtenir des informations à temps de la part des responsables
- Besoin de formation et de professionnalisation de la communication

Propositions et réflexions :

- Automatisation de certaines tâches
- Désignation d'un responsable communication au sein du comité pour faire le lien avec une éventuelle agence
- Réflexion sur la pérennité des solutions (indépendance vis-à-vis des mandats)
- Possibilité d'engager un service civique

Prochaines étapes suggérées :

- Établir une liste exhaustive des tâches de communication actuellement effectuées
- Évaluer précisément la charge de travail
- Définir clairement les besoins et les attentes en matière de communication

Décision : État des lieux avec Stéphanie, Lucas, Sourih et Allain (mardi et vendredi) afin d'estimer la répartition de secrétariat et de Comm.

Premier Rdv le mardi 1er octobre.

4. Point sportive :

CHPT WE et CF (salles ok) : Yannick

CHPT Semaine et Rhône Seniors : Bruno

Coupe du Rhône : N. Harel

Vétérans :

Rhône PB

Rhône MCJ

Finales par classement :

Sujet arbitrage :

- Désignation des JA sur les compétitions : **Action Nicolas HAREL**.
 - Étayer la Commission Arbitre : Roger Peron, Véronique Milhe-Pingeon, Christophe Bonnart, S. FERRIERE ? **Action Kevin**.
 - Formation des arbitres : revoir possibilités pour planning départemental. **Action Nicolas HAREL**.
- Prochaine CSD le 30/09.

5. Sièges sociaux

Les locaux actuels du Comité sont des passoires thermiques, et le bureau est constamment vide.

Coût 2400 €/an environ.

Lucas Brottons propose de sous-louer un local dans ses locaux commerciaux à Chaponost, et de faire un don en nature de cette location et de tous les fluides.

Se pose la question du contenu du box (2 m3) avec de nombreuses affaires superflues.

Le changement de siège social nécessitera une modification des statuts donc votée lors de l'AG extraordinaire de fin octobre.

Relecture des statuts afin de valider un document actualisé à cette occasion.

Action Oren, Cédric, Allain, Lucas

Si adopté il faudra dénoncer le contrat CDOS, et signer une convention d'occupation avec la société de Lucas. **Action Cédric**.

6. PV AG

Ce PV est nécessaire auprès de la banque pour donner les accès aux nouveaux trésoriers.

Action Sabine (rédaction à partir de l'enregistrement réalisé, notes Kevin).

7. Commission Partenaires

Gary, Yves, Souri, Lucas. Cédric également pour les partenaires institutionnels.

1ère réunion à organiser. **Action Lucas**.

8. Commission Finances

Bilan présenté à l'AG s'avère sans doute erroné.

Facture de 23k€ du matériel Arnas arrivée, pas comptée dans le bilan.

La Comité se trouve en limite de trésorerie, d'où les décisions :

Facturation aux clubs des circuits jeunes saison 23/24 environ 6k€.

Facturation à la FFTT des 14K€ en lien avec Arnas.

Nouvelle agence comptable désormais « Vertical » à partir de octobre.

Pyramide Conseils gère les salaires et les charges de septembre.

Déficit Championnat Arnas : environ 20 k€ une fois recouvré 6k€ pour la vente du matériel, la facture FFTT 14k€, les subventions Ligue (1500€), Région (1500€).
Courrier à rédiger pour la Ligue et la Fédération, en soulignant un cahier des charges structurellement déficitaire pour l'instance qui organise cette compétition. **Action Cédric.**

La Commission Finances va se pencher sur les comptes et sur les erreurs constatées.
Action Marie-Cécile, Bruno JARDIN.

9. Réorganisation Drive et digitalisation du fonctionnement (pilote Sourideth)

Note de cadrage de l'arborescence et des nommages de fichiers.

Dispatch des mails entrants : routage vers la bonne personne et création d'une tâche.

Mise en oeuvre de l'application Trello, en version gratuite, via le navigateur internet, structuration par Commission, notamment pour faire de l'ordonnancement.

Suivi dans la préparation des compétitions, avec des créations de tâches pour des tiers (statut créé, en cours, terminé, puis passage dans une autre Commission).

Déploiement dans les prochaines semaines, webinaires d'appropriation - formation et "commande" de 3 problématiques automatisées par Commission.

Action toutes les Commissions, pour mise en œuvre Souri.

10. Calendrier politique

Le président souhaite fixer le calendrier des réunions à l'avance.

Voir les dates des CODIR de la saison en 1ere page.

11. Points divers

Un recap du/des représentants du CRMLTT lors des diverses compétitions doit être établi rapidement. **Action CSD.**

C. Vignals souhaite instaurer une après-midi détection pour les poussins le dimanche 20 octobre.

Bruno MOULIN
Secrétaire de séance